



**DETERMINA A CONTRARRE – FUNZIONAMENTO**

Il Direttore

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 riguardante il Codice dei Contratti Pubblici;

VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la normativa riguardante il ricorso al sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico (L.488/1999 e successive);

VISTO il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214 a decorrere dal 6 giugno 2014;

VISTA la L. 23 dicembre 2014, n. 190, legge di stabilità 2015, art. 1 c.629 lett. b), che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) secondo cui le P.A. devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto (iva) a decorrere dal 01/01/2015;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio;

VISTO il D.Lgs 81/2008 concernente norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la L.241/1990 concernente norme in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il progetto d'istituto a.a. 2020/2021 approvato dal C.d.A. n. 4 del 27/10/2020 con delibera n. 52;

VISTO il progetto d'istituto a.a. 2020/2021 - rimodulazione approvato dal C.d.A. n. 1 del 11/03/2021 con delibera n. 6;

VISTO il bilancio di previsione 2021 approvato dal C.d.A. n. 5 del 10/12/2020 con delibera n. 61;

CONSIDERATO che la realizzazione del piano delle attività accademiche consente il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Conservatorio in conformità alle finalità di pubblico interesse previste dallo Statuto;

CONSIDERATO che per l'efficace funzionamento amministrativo didattico del Conservatorio è necessario l'acquisto di beni e servizi;

VISTA il ritardo nella fornitura dei Toner richiesti alla ditta Kyocera Document Solutions Italia s.p.a., affidataria del servizio di noleggio delle macchine fotocopiatrici interessate, richiesti rispettivamente il 02/10/2021 e il 16/10/2021, e sollecitati a mezzo pec il 03/11/2021;

VISTA l'ulteriore richiesta telefonica di informazioni sullo stato delle spedizioni effettuata in data 05/11/2021 in cui la ditta Kyocera informa che non ci saranno spedizioni almeno fino a metà novembre per loro problematiche di rifornimento dei magazzini;

VISTA la situazione di prossimo esaurimento dei Toner delle fotocopiatrici dell'Istituto, e la tipologia di fotocopiatrice per cui in caso di toner esaurito la macchina si blocca causando interruzione della regolare attività amministrativa e disservizio all'utenza;

VISTO che per un efficace funzionamento amministrativo didattico è necessario l'acquisto del seguente bene/servizio: **toner per fotocopiatrici TASKalfa 5052ci (codici macchina: W2J7707496, W2J7909718);**

PREMESSO che l'U.P.B. **1/1/3 uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi;**

comprende l'art. **125 / Ass.ni della Provincia per il finanz.to degli oneri di cui all'art. 3 L. 23/96 varie d'ufficio;**

ACCERTATO che la spesa presunta per l'acquisto del bene/servizio ammonta a complessivi **€ 200,00**

Area amministrativo, contabile, patrimoniale

Sub istruttore pratica: Assistente dott.ssa Tiziana Comisso

Istruttore pratica: Collaboratore dott. Giovanni Cafarelli

Supervisore pratica: Direttore di Ragioneria dott.ssa Rosanna Surace

Responsabile istruttoria: Direttore Amministrativo dott.ssa Paola Vassura

Responsabile procedimento: Direttore dott. prof. Flavia Brunetto

Membro dell'Associazione  
Europea dei Conservatori  
e delle Accademie Musicali

P.zza 1° Maggio, 29  
33100 Udine (Italia)  
Codice fiscale 94005860302

t +39 0432 502755  
f +39 0432 510740  
www.conservatorio.udine.it



CONSIDERATO che per l'acquisto del bene/~~servizio~~ devono essere specificate le clausole ritenute essenziali;  
CONSIDERATA la necessità di stabilire la modalità di individuazione della scelta del contraente per l'acquisto del bene/~~servizio~~ succitato;  
CONSIDERATO di ~~procedere~~/non procedere mediante il sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico in quanto il bene/~~servizio~~ in oggetto è/non è reperibile alla data della presente determina presso il sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico;  
CONSIDERATO di procedere secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante ~~procedura negoziata~~/affidamento diretto;  
RILEVATO che in conformità all'art.40 del D.Lgs. 50/2016 la procedura di aggiudicazione per l'acquisto del bene/~~servizio~~ deve avvenire tramite mezzi di comunicazione elettronici in formato non modificabile (es.PDF);  
ACCERTATO che la spesa per il bene/~~servizio~~ in oggetto trova finanziamento nell'articolo sopracitato del bilancio e che a tale fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione all'acquisto del bene/~~servizio~~;  
ACQUISITO il codice CIG **(da acquisire causa malfunzionamento portale ANAC);**

**determina**

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del bene/~~servizio~~: **toner per fotocopiatrici TASKalfa 5052ci (codici macchina: W2J7707496, W2J7909718);**
3. di ~~procedere~~/non procedere mediante sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico;
4. di procedere secondo la seguente modalità prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016: ~~procedura negoziata~~/affidamento diretto previa indagine di mercato;
5. di effettuare l'aggiudicazione secondo il criterio previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato come segue: ~~sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo/ sulla base del minor prezzo;~~
6. di interpellare n. **1** ditta;
7. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nella ~~lettera di invito~~/lettera d'ordine che contestualmente si approvano;
8. di nominare la commissione di valutazione delle offerte con apposito provvedimento nel caso di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo;
9. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
10. di prenotare la spesa presunta di **€ 200,00** sull'art. **125** del bilancio 2021 del Conservatorio dando atto che la spesa verrà formalmente impegnata con la lettera d'ordine di acquisto del bene/~~del servizio~~.

Il Direttore  
dott. prof. Flavia Brunetto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/1993